

	<p align="center">Методика расчета нормы полетного времени члена летного экипажа воздушного судна</p>	<p align="center">РИ-15-020</p>
<p align="center">Департамент производства полетов</p>		<p align="right">Стр. 1 из 6</p>

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора –
летный директор

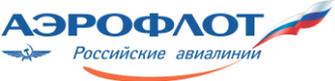
И.П. Чалик

« »

2017 г.

Методика расчета нормы полетного времени члена летного экипажа воздушного судна

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с:	даты утверждения	
Разработчик:	Начальник отдела летных стандартов – ведущий пилот-инспектор Баландин Н.А.	тел.: (499) 500-63-45 НЭК:25-89 nbalandin@aeroflot.ru

	<p align="center">Методика расчета нормы полетного времени члена летного экипажа воздушного судна</p>	<p align="center">РП-15-020</p>
<p align="center">Департамент производства полетов</p>		<p align="right">Стр. 2 из 6</p>

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Дата	Подпись	Инициалы, фамилия
Председатель первичной профсоюзной организации работников ПАО «Аэрофлот»			Н.В.Изосимов
Заместитель директора по летно-техническим стандартам			А.Л.Гончаров

	Методика расчета нормы полетного времени члена летного экипажа воздушного судна	РИ-15-020
Департамент производства полетов		Стр. 3 из 6

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ /Ревизия/ Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмена	Примечание
Базовый			

	Методика расчета нормы полетного времени члена летного экипажа воздушного судна	РИ-15-020
Департамент производства полетов		Стр. 4 из 6

1. Основные положения

Данная методика позволяет произвести расчет годовой нормы полетного времени, если член летного экипажа воздушного судна в течение рабочего года дал согласие на выполнение летной работы с увеличенной нормой полетного времени 90 часов за один календарный месяц, 270 часов в квартал и 900 часов за календарный год или воспользовался своим правом и отказался от выполнения летной работы с увеличенной нормой полетного времени.

2. Увеличенная норма полетного времени

При сменной работе и суммированном учете рабочего времени член экипажа должен производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиками работы.

Нормальная продолжительность полетного времени при выполнении полетов на всех типах воздушных судов составляет 80 часов за один календарный месяц, 240 часов в квартал, 800 часов за календарный год.

Продолжительность полетного времени с письменного согласия члена экипажа и с учетом мнения представителей работника может быть увеличена до 90 часов за один календарный месяц, до 270 часов в квартал, до 900 часов за календарный год.

Согласие члена летного экипажа выполнять летную работу с увеличенной нормой полетного времени оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору. Соглашение вступает в силу при введении в действие месячного графика работы и отдыха членов экипажей ВС летного подразделения.

Графики работы составляются работодателем с учетом мнения представителей работников не менее чем на один месяц и доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие. А в случае производственной необходимости допускается изменение графиков работы с учетом мнения представителей работников, при этом указанные изменения доводятся до сведения работников не позднее, чем за пять дней до введения их в действие.

При составлении графика работы годовая норма полетного времени в этом случае не может превышать 900 часов.

3. Перерасчет годовой нормы полетного времени

Работник вправе отказаться от выполнения летной работы с увеличенной нормой полетного времени, уведомив об этом работодателя в письменном виде не позднее, чем за один месяц до введения в действие месячного графика работы и отдыха членов экипажей ВС летного подразделения.

Отказ члена летного экипажа от выполнения летной работы с увеличенной нормой полетного времени оформляется в дополнительном соглашении к трудовому договору.

	Методика расчета нормы полетного времени члена летного экипажа воздушного судна	РП-15-020
Департамент производства полетов		Стр. 5 из 6

График работы члена летного экипажа в этом случае составляется работодателем с учетом мнения представителей работников не менее чем на один месяц и доводится до сведения работника не позднее чем за месяц до введения его в действие.

При составлении графика работы годовая норма полетного времени подлежит перерасчёту пропорционально оставшемуся периоду времени до конца рабочего года. При этом норма полетного времени до конца рабочего года не может превышать 80 часов в месяц и 240 часов в квартал.

Годовая норма полетного времени рассчитывается по формуле и зависит от количества месяцев в году отработанных членом экипажа с увеличенной норма полетного времени согласно дополнительному соглашению к трудовому договору и количества месяцев, планируемых для работы с нормальной продолжительностью полетного времени.

$$\Sigma T_{12} = 900/12 \times N_{90} + 800/12 \times N_{80}$$

где:

ΣT_{12} – расчетная годовая норма полетного времени;

N_{90} – количество месяцев в году отработанных членом экипажа по норме 90 часов полетного времени в месяц;

N_{80} - количество месяцев в году, планируемых для работы по норме 80 часов полетного времени в месяц.

4. Пример расчета годовой нормы полетного времени при составлении индивидуального плана-графика работы члена летного экипажа

Дата заявления об отказе от выполнения летной работы с увеличенной нормой полетного времени	15.08.2017
Дата прекращения действия дополнительного соглашения	01.10.2017
Количество месяцев в году отработанных членом экипажа по норме 90 часов полетного времени в месяц	9 мес.
Количество месяцев в году, планируемых для работы по норме 80 часов полетного времени в месяц.	3 мес.
Расчетная годовая норма полетного времени	875 час.

Директор департамента
производства полетов

И.В. Бурыкин

	Методика расчета нормы полетного времени члена летного экипажа воздушного судна	РИ-15-020
Департамент производства полетов		Стр. 6 из 6

Исполнитель: Н.А.Баландин
Тел. 2589 NEC