

В ПАО «Аэрофлот – российские
авиалинии»

119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 10.

от _____

адрес _____

тел. _____

табельный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» марта 2018 года мне было представлено дополнительное соглашение об изменении условий к трудовому договору № от..... для его последующего подписания. До настоящего времени меня не ознакомили с документами по специальной оценке условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда). Для подписания дополнительного соглашения прошу в соответствии со статьей 62 Трудового Кодекса РФ прошу в течение 3 рабочих дней выдать мне, надлежаще заверенные следующие документы:

1. Карты по специальной оценке условий труда (карты аттестации рабочих мест).
2. Протоколы измерений всех вредных факторов (Протоколы измерений и оценок)
3. Отчет о специальной оценке условий труда (Сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и Сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам).

« » _____ 2018г.

_____ /

/

Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

44. Результаты аттестации оформляются аттестационной комиссией в виде отчета об аттестации, к которому прилагаются:

приказ о создании аттестационной комиссии и утверждении графика проведения работ по аттестации;

перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда, образец которого предусмотрен приложением № [1](#) к Порядку;

карты аттестации рабочего места по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением № [2](#) к Порядку, оформленные в соответствии с Рекомендациями по заполнению карты аттестации рабочего места по условиям труда согласно приложению № [3](#) к Порядку, с протоколами измерений и оценок;

сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением № [6](#) к Порядку;

сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам, образец которой предусмотрен приложением № [7](#) к Порядку;

план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда^{*11}, образец которого предусмотрен приложением № [8](#) к Порядку;

*11 План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с комитетом (комиссией) по охране труда, профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом передается на утверждение работодателю.

протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый), образец которого предусмотрен приложением № [9](#) к Порядку;

сведения об аттестующей организации, образец которых предусмотрен приложением № [10](#) к Порядку, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок аттестующей организацией (аттестат аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги по аттестации);

протоколы заседаний аттестационной комиссии;

закключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда (при наличии);

предписание(я) должностных лиц о выявленных нарушениях Порядка (при наличии).

Аттестационная комиссия рассматривает отчет об аттестации в течение десяти календарных дней с даты его поступления, подписывает протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый) и передает его вместе с отчетом об аттестации работодателю (его представителю).

Работодатель в течение десяти рабочих дней с даты поступления указанного протокола и отчета об аттестации подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации, а также знакомит работника под роспись с результатами аттестации его рабочего места.

45. После проведения аттестации работодатель в течение 10 календарных дней с даты издания приказа о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации на бумажном и электронном носителях направляет сводную ведомость результатов

аттестации рабочих мест по условиям труда, а также сведения об аттестующей организации в государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации.

46. Документы, указанные в пункте 45 Порядка, на электронном носителе передаются в установленном порядке аттестующей организацией в федеральную систему сбора, обработки и хранения данных.

Отчеты об аттестации хранятся у работодателя в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Место и порядок хранения отчетов определяет работодатель.