

УТВЕРЖДЕНА

приказом генерального директора
ОАО «Аэрофлот»
от «21» *июня* 2013 г. № *273*

Методика по учету рабочего времени

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с	01.07.2013	
Разработчик	Департамент финансового планирования и анализа	Телефон 18-99 e-mail Lpustynnikova@aeroflot.ru

1. Общие положения

1.1. Методика по учету рабочего времени (далее – Методика) разработана в целях упорядочения вопросов, связанных с режимом рабочего времени и времени отдыха работников.

1.2. Методика определяет порядок оформления табеля учета рабочего времени для всех категорий работников ОАО «Аэрофлот»; требования к составлению графиков работы и графиков сменности.

1.3. В ОАО «Аэрофлот» для ведения табельного учета для всех категорий работников применяются единые буквенные и цифровые коды, предусмотренные в разделе 6 Методики.

1.4. Методика разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и на основании:

постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»;

постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 22.04.2002 № 50 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Медицинское освидетельствование летного, диспетчерского состава, бортпроводников, курсантов, кандидатов, поступающих в учебные заведения гражданской авиации»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 21.11.2005 № 139 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха членов экипажей воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными или иными особыми условиями труда»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 07.07.2011 № 181 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха специалистов по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации».

1.5. Для ведения табельного учета рабочего времени в структурных подразделениях ОАО «Аэрофлот» распоряжением руководителя структурного подразделения назначаются ответственные лица. Должностные инструкции указанных работников включают пункты, определяющие характер и ответственность их деятельности, следующего содержания:

контроль за фактическим временем пребывания работников на работе и ведение табельного учета;

несет персональную ответственность за достоверное отражение в табеле учета рабочего времени персонала, своевременность представления табеля в расчетный отдел департамента бухгалтерского учета ОАО «Аэрофлот».

