

Начальнику подразделения

---

От \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

---

(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)

Прошу Вас в письменном виде разъяснить мне, по факту каких нарушений трудовой дисциплины мне необходимо давать пояснения. При получении соответствующих разъяснений, я буду готов дать свои объяснения в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом РФ.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)