



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074G

Стр. 1 из 54

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ПАО «Аэрофлот»
от « 19 » января 2017 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)

Тип документа:	Рабочая инструкция	
Действует с:	Даты утверждения	
Разработчик:	Батанов И.Г.	тел.: 73-17 ibatnov@aeroflot.ru

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА

Статус документа (Базовый документ/ Ревизия/Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/ отмены	Примечание
Базовый		08.12.2010	Взамен РИ-1-022В «Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ПАО «Аэрофлот», утвержденной приказом от 26.12.2008 № 507
Ревизия	А	01.06.2012	Включение в положение рейсов дочерних авиакомпаний; совершенствование условий предоставления корпоративных перевозок для предотвращения нарушений, выявленных ДОЭБ; прекращение предоставления корпоративных авиабилетов работникам неавиационных предприятий со 100-процентным участием ПАО «Аэрофлот»
Ревизия	В	01.05.2013	Уточнение условий перевозки отдельных категорий работников, уточнение кодов бронирования по корпоративным тарифам в связи со сменой карты кодов бронирования ПАО «Аэрофлот»; внесение изменений в список приоритетов принятия к перевозке; уточнение понятия «пенсионер ПАО «Аэрофлот» и «непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот»
Ревизия	С	01.08.2014	Уточнение условий предоставления корпоративных перевозок для лиц, награжденных почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») – п. 4.2.6; уточнение определения «непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» для лиц, принятых на работу в ПАО «Аэрофлот» в порядке перевода из государственного предприятия «Международный аэропорт Шереметьево» – п. 3 (примечание 2);

			<p>сокращение до 10 лет необходимого стажа работы непосредственно перед увольнением по состоянию здоровья или в связи с выходом на пенсию по достижении необходимого стажа, на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, – п. 3; дано определение «аффилированная компания», – п. 3; перевозки по авиабилетам с подтвержденным статусом приравнены по приоритету к перевозкам коммерческих пассажиров – п. 4.2;</p> <p>уточнены условия предоставления корпоративных перевозок в личных целях для работников филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан – п. 4.2.2; разрешены заказы специальных услуг и перевозка несопровождаемых детей по тарифам с подтвержденным статусом;</p> <p>добавлены условия оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания – п. 4.4; определены условия начисления премиальных миль в рамках программы «Аэрофлот Бонус»; изменен код приоритета для руководителей и штатных работников представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, а также членов семей, оформленных совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1)</p>
Ревизия	D	01.01.2015	Уточнены основания отстранения работников и членов семей работников от использования корпоративных билетов
Ревизия	E	30.06.2015	В преддверии реализации котируемых тарифов в системе ID90T уточняется методика предоставления тарифов IDZLR1, а также период бронирования

			и осуществления перевозок с подтвержденным статусом; дано уточнение некоторых терминов и определений: понижен тариф для перевозки с неподтвержденным статусом в классе Бизнес с уровня IDZMR2 до уровня IDZLR2
Ревизия	F	28.04.2016	Внесены условия предоставления льготных корпоративных билетов членам семей работников и пенсионеров ПАО «Аэрофлот», являющимся госслужащими; внесены условия предоставления служебных авиабилетов с целью засылки летного экипажа для выполнения срочного производственного задания сразу по прилету; уточнены термины и формулировки; уточнен перечень кодов приоритета (приложение 7)
Ревизия	G		Уточнены условия положения в связи с внедрением новой структуры тарифов; условия предоставления льгот для уволившихся на пенсию; перечень работников ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющих категорию командира воздушного судна (КВС); перечень нарушений для отстранения работников от использования корпоративных билетов; условия постановки на лист ожидания перевозки по ID50R1, ID00R1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель.....	6
2. Область применения.....	6
3. Термины, определения, сокращения.....	6
4. Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на собственные рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот»	10
5. Правила перевозки в классе Бизнес и классе Эконом.....	20

Приложения:

1. Условия применения зонального тарифа в классе Эконом для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием IDZLR1 для перевозок в частных целях в классе Эконом.....	22
2. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID50R1 для перевозок в частных целях.....	26
3. Условия применения зонального тарифа для персонала авиакомпаний с неподтвержденным бронированием IDZLR2 для перевозок в частных целях.....	29
4. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00S1 для перевозок в служебных целях.....	32
5. Условия применения специального тарифа для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00R1 для перевозок в личных целях.....	35
6. Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными и личными целями.....	38
7. Коды приоритета, определяющие порядок и очередность принятия некоммерческих пассажиров к перевозке в служебных и личных целях.....	46

1. Цель

Целью Положения о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) (далее – Положение), является установление порядка выдачи служебных и корпоративных авиабилетов работникам ПАО «Аэрофлот», а также иным лицам, подпадающим под действие настоящего Положения, при полетах в служебных и частных целях на собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот», а также на рейсах ПАО «Аэрофлот», выполняемых дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот».

2. Область применения

Предоставление служебных и корпоративных авиабилетов на собственные рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот», для работников ПАО «Аэрофлот» и лиц, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения, осуществляется с учетом оптимизации использования имеющихся свободных провозных емкостей и в соответствии с п. 9.1 Коллективного договора ПАО «Аэрофлот» (совместное решение работодателя и представителя работников от 16.10.2014). Привилегии на приобретение авиабилетов действуют в течение календарного года. Бронирование и начало перевозки должно быть осуществлено не позднее последнего дня текущего календарного периода. Допускается окончание перевозки (возврат) в следующем календарном году в рамках установленных тарифных правил.

Запрещается использование перевозок, оформленных в рамках привилегий, предоставленных настоящим Положением, в период нахождения работника на листе нетрудоспособности и/или в целях осуществления частной коммерческой деятельности.

В случае выявления таких фактов работники ПАО «Аэрофлот» и члены их семей могут быть отстранены от использования корпоративных авиабилетов в порядке, установленном п. 5.4 настоящего Положения.

Знание требований настоящего Положения является обязательным как для всех работников структурных подразделений, обеспечивающих оформление разрешений на использование специальных условий перевозки для персонала, бронирование и оформление перевозок, так и для работников ПАО «Аэрофлот», планирующих осуществить перевозку по специальным условиям на рейсах ПАО «Аэрофлот» и/или в рамках соглашения STA/ZED/MIBA на рейсах других авиакомпаний.

3. Термины, определения, сокращения

Авиабилет – перевозочный документ в бумажной или электронной форме, удостоверяющий заключение договора воздушной перевозки с перевозчиком и ее условия;

аффилированная компания – одна из компаний, указанная по ссылке в сети Интернет:

http://www.aeroflot.ru/cms/about/shareholders/regulatory_filings/affiliated_persons;

ВС – воздушное судно;

государственный/гражданский/муниципальный служащий – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной/гражданской/муниципальной службы, осуществляющий профессиональную служебную

деятельность на должности государственной/гражданской/муниципальной службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получающий денежное вознаграждение (содержание, довольствие) за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

Группа Аэрофлот – ПАО «Аэрофлот» и его подконтрольные организации (<http://www.aeroflot.ru/cms/about/subsidiaries>);

ДНОП – департамент наземного обеспечения перевозок;

ДОБ – департамент обслуживания на борту;

ДОЭБ – департамент обеспечения экономической безопасности;

ДП – департамент продаж;

ДПАП – департамент подготовки авиационного персонала;

ДПП – департамент производства полетов;

ДТО ВС – департамент по техническому обслуживанию ВС;

ДУСиД – департамент управления сетью и доходами;

ДУФП – департамент управления филиалами и представительствами;

зональный тариф – тариф соответствующего класса обслуживания, стоимость которого рассчитывается в зависимости от расстояния между пунктами перевозки;
интранет-сайт qp.aeroflot.ru/idtkts – электронный ресурс «Специальные перевозки персонала», размещенный во внутрикорпоративной сети ПАО «Аэрофлот»;

КВС – командир воздушного судна;

КИС – комплекс информационных систем;

код приоритета – код, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке;

корпоративный авиабилет/перевозка – авиабилет/перевозка в личных целях;

маршрут Open-Jaw – разновидность незамкнутого маршрута «туда и обратно» с открытым наземным участком маршрута, когда пассажир:

на пути «обратно» вылетает из аэропорта, не совпадающего с пунктом прибытия на пути «туда»;

на пути «обратно» прибывает в аэропорт, не совпадающий с пунктом вылета на пути «туда»;

некоммерческий пассажир – пассажир, имеющий авиабилет, оплаченный с применением скидок AD, ID, DP более 50 процентов;

неподтвержденное бронирование – предоставление на воздушном судне места для перевозки пассажира по факту наличия свободных мест по окончании регистрации коммерческих пассажиров;

непрерывный стаж работы в ПАО «Аэрофлот» – период выполнения трудовых обязанностей в ПАО «Аэрофлот» со дня оформления трудовых отношений в соответствии с приказом о приеме на работу в ПАО «Аэрофлот» либо организации, правопреемником которых является ПАО «Аэрофлот», в котором отсутствуют перерывы любой продолжительности. Устанавливается на основании записей в трудовой книжке работника;

Примечание 1: Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с переходом на работу в одну из аффилированных компаний ПАО «Аэрофлот» и затем принятое вновь на работу в ПАО «Аэрофлот», для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» в период работы в аффилированной компании.

Примечание 2: Лицо, принятое на работу в ПАО «Аэрофлот» в порядке перевода из государственного предприятия «Международный аэропорт Шереметьево» в связи с передачей функций наземного обслуживания в ПАО «Аэрофлот» в период до 1996 года, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с непрерывным трудовым стажем в ПАО «Аэрофлот», в который засчитывается период работы в государственном предприятии «Международный аэропорт Шереметьево».

ОСП ДУФП – отдел собственных продаж ДУФП;

пенсионер ПАО «Аэрофлот» – работник ПАО «Аэрофлот», достигший пенсионного возраста (60 лет для мужчин, 55 лет для женщин), и одно из следующего:

уволившийся из ПАО «Аэрофлот» в связи с выходом на пенсию по старости в соответствии с № 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях» и проработавший в ПАО «Аэрофлот» непосредственно перед выходом на пенсию последние 10 лет;

уволившийся из ПАО «Аэрофлот» по достижении права на досрочное назначение страховой пенсии, в том числе при оставлении летной работы по состоянию здоровья, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и имеющий не менее 10 лет непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот».

Примечание 1: Обязательным условием предоставления корпоративных льгот для работников ПАО «Аэрофлот», уволившимся на пенсию при наличии необходимого стажа работы, является отсутствие дальнейшей трудовой деятельности после увольнения из ПАО «Аэрофлот» по соответствующему основанию (собственное желание в связи с выходом на пенсию).

Примечание 2: Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и принятое вновь на работу в ПАО «Аэрофлот» по трудовому договору, заключенному в установленном порядке, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» до момента увольнения на пенсию при условии отсутствия трудовой деятельности (кроме деятельности в аффилированных компаниях ПАО «Аэрофлот») в период отсутствия трудовых отношений с ПАО «Аэрофлот» (в противном случае непрерывный стаж рассчитывается с даты заключения нового трудового контракта с ПАО «Аэрофлот»). Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости и заключившее с ПАО «Аэрофлот» договор оказания услуг, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус пенсионера ПАО «Аэрофлот».

подтвержденное бронирование – предварительное предоставление на воздушном судне места для перевозки пассажира;

предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1 – указанная в разделе 4 квота является коллективной на всех членов семьи, включая работника/пенсионера или лица, не имеющего статуса работника/пенсионера ПАО «Аэрофлот» и награжденного почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), предоставляется не каждому члену семьи, а всей семье и может использоваться любым ее членом в количестве, не превышающем выделенную квоту (для отдельных категорий действуют требования по совместному следованию в соответствии с положениями раздела 4);

региональный пилот – специалист из числа летного состава, назначенный на должность КВС или второго пилота департамента производства полетов, который постоянно зарегистрирован по одному и том же адресу (совместно) с членами своей семьи за пределами г. Москвы и Московской области;

работник ПАО «Аэрофлот» – физическое лицо, принятое на работу в ПАО «Аэрофлот» на должность в соответствии со штатным расписанием по приказу

генерального директора ПАО «Аэрофлот» либо иного должностного лица, уполномоченного генеральным директором ПАО «Аэрофлот» на прием/увольнение работников, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Примечание: Лицо, уволившееся из ПАО «Аэрофлот» по соглашению сторон и имеющее право получения корпоративных авиабилетов в соответствии с условиями такого соглашения, для целей учета корпоративных перевозок имеет статус работника ПАО «Аэрофлот» с сохранением непрерывного трудового стажа в ПАО «Аэрофлот» до момента увольнения по соглашению сторон, если иное не определено положениями соглашения, подписанного с ним.

работник филиала или представительства ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан – работник из числа граждан государства пребывания или из иностранных граждан, имеющих разрешение на работу в этом государстве, принятый на работу в представительство в соответствии с законами государства пребывания на должность, предусмотренную установленным для данного представительства нормативом численности работников из числа местных граждан;

работник филиала или представительства ПАО «Аэрофлот» из числа членов семей работников российских организаций за границей – гражданин Российской Федерации, являющийся членом семьи работника российской организации в стране пребывания представительства, с которыми заключается срочный трудовой договор на должность, предусмотренную штатным расписанием, утвержденным генеральным директором ПАО «Аэрофлот» в соответствии с требованиями законодательства страны пребывания представительства ПАО «Аэрофлот» за границей;

ребенок-иждивенец – ребенок, не достигший 22 лет, воспитывающийся работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот» (или лицом, награжденным почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), не состоящий с ним в родстве, но постоянно с ним проживающий (необходимо предоставление в департамент управления персоналом соответствующих подтверждающих документов: справка из соответствующих служб (ЖЭК, ДЭЗ, паспортный стол и т.д.) о регистрации по месту жительства/пребывания работника/пенсионера/лица, награжденного почетными знаками, и ребенка-иждивенца по одному адресу, свидетельство о браке с матерью/отцом ребенка-иждивенца и свидетельство о рождении ребенка);

рейс ПАО «Аэрофлот», выполняемый дочерним обществом (авиакомпанией) – рейс, оператором которого является другая авиакомпания Группы Аэрофлот, управление которым находится в ПАО «Аэрофлот», при этом номер этого рейса лежит в соответствующем выделенном диапазоне рейсов SU5000-6999;

система IFC ID90T – автоматизированная информационная система Interline Fare Calculator, разработанная компанией ID90T, предоставляющая возможность самостоятельного оформления корпоративных перевозок через веб-приложение;

служебный авиабилет/перевозка – авиабилет/перевозка в служебных целях;

собственный регулярный рейс ПАО «Аэрофлот» – рейс, выполняемый ПАО «Аэрофлот», при этом номер этого рейса лежит в диапазоне, выделенном для регулярных рейсов (SU002-2999);

соглашение ZED (Zonal Employee Discount) – многостороннее соглашение между авиаперевозчиками, входящими в ZED-MIBA FORUM, регулирующее предоставление и использование специальных условий на перевозки персонала компаний в личных целях;

сплитование – изменение бронирования с целью выделения из него пассажира/пассажиров для смены условий договора перевозки (авиабилета) в части направления полета, рейсов, даты перевозки;

тариф – провозная плата за воздушную перевозку пассажира;

хостовая система Sabre – система бронирования;

член семьи работника ПАО «Аэрофлот» – супруга/супруг, дети (независимо от возраста), дети-иждивенцы, родители работника (все члены семьи должны быть зарегистрированы в КИС «АККОРД»);

член семьи пенсионера ПАО «Аэрофлот» или лица, не имеющего статуса «работник/пенсионер» ПАО «Аэрофлот» и награжденного почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») – супруга/супруг, дети (независимо от возраста); дети-иждивенцы (на основании предоставленных документов);

IATA – Международная ассоциация воздушного транспорта;

ZED-MIBA FORUM – некоммерческая организация, регламентирующая деятельность входящих в нее авиаперевозчиков в части предоставления и использования специальных условий перевозки персонала компаний на рейсах партнера по соглашениям ZED/MIBA.

4. Правила выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на собственные рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот»

4.1. Правила оформления авиабилетов для поездок по служебному поручению

4.1.1. При следовании по служебному поручению бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

а) работникам ПАО «Аэрофлот», занимающим должность не ниже руководителя структурного подразделения (директора департамента или начальника отдела, непосредственно подчиненному генеральному директору) согласно штатному расписанию;

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное служебное поручение.

б) директорам филиалов, руководителям представительств на территории Российской Федерации;

в) генеральным представителям, региональному представителю по грузовым перевозкам, представителям – руководителям представительств за границей;

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов для категорий работников б) и в) является приказ о направлении в командировку.

г) членам летного экипажа в целях организации необходимых условий для предполетного отдыха на борту ВС при следовании к месту последующего выполнения рейса в связи с его задержкой или посадкой ВС на запасном аэродроме, и/или неисправностью ВС, или другим срочным производственным причинам или срочного производственного задания сразу по прилету.

Примечание: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является задание на полет, оформленное департаментом производства полетов, или телеграмма, направленная департаментом планирования и координации операционной деятельности из адреса SVOZGSU (при необходимости срочного вылета).

Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первого заместителя генерального директора по авиационной безопасности, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директора департамента управления безопасностью полетов. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест всем категориям работников, указанным в настоящем пункте 4.1.1.

4.1.2. При следовании по служебному поручению бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом на регулярные рейсы ПАО «Аэрофлот» с подтвержденным бронированием мест предоставляются:

а) работникам ПАО «Аэрофлот», а также работникам филиалов ПАО «Аэрофлот» на территории Российской Федерации;

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является утвержденное служебное поручение.

б) штатным работникам представительств ПАО «Аэрофлот».

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является приказ о направлении в командировку.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест всем категориям работников, указанным в настоящем пункте 4.1.2.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес) всем категориям работников ПАО «Аэрофлот», указанным в настоящем пункте 4.1.2, включая работников представительств и филиалов ПАО «Аэрофлот».

4.1.3. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с приложением 4. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ПАО «Аэрофлот».

4.2. Правила оформления авиабилетов для поездок с частными целями

4.2.1. Работникам, занимающим должности не ниже руководителей структурных подразделений ПАО «Аэрофлот» (см. пп. 4.1.1а, 4.1.1б, 4.1.1в), и членам их семей предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

а) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 6 месяцев до 1 года:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

б) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

три раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

в) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

пять раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в экономическом классе по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом в соответствии с приложением 5;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

г) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» более 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

шесть раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.1, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом в соответствии с приложением 5;

без ограничения количества с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3.

Примечание 1: Заместителю генерального директора – летному директору, директору департамента управления безопасностью полетов, директору департамента производства полетов, директору департамента подготовки авиационного персонала, а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечание 2: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, за исключением генерального директора, первого заместителя генерального директора по авиационной безопасности, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директора департамента управления безопасностью полетов, а также членов их семей, имеющих авиабилет с подтвержденным бронированием (директору департамента производства полетов и членам его семьи не допускается понижение в классе обслуживания при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1). Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом.

Примечание 3: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку для регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров. Не допускается отказ в предоставлении перевозки генеральному директору, первому заместителю генерального директора по авиационной безопасности, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору департамента внутреннего аудита, директору департамента управления безопасностью полетов, а также членам их семей, имеющих авиабилет с подтвержденным бронированием (директору департамента производства полетов, директору департамента подготовки авиационного персонала и членам семьи не допускается отказ в предоставлении перевозки при перевозке с авиабилетом по тарифу ID00R1).

Примечание 4: Генеральному директору, первому заместителю генерального директора по авиационной безопасности, заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, директору департамента внутреннего аудита, директору департамента управления безопасностью

полетов, а также каждому из членов их семей перевозка по тарифу ID00R1 в классе Бизнес или классе Эконом предоставляется один раз в год независимо от стажа работы в ПАО «Аэрофлот». Перевозка по тарифам ID50R1 и ID00R1 оформляется с игнорированием требований локальных актов ПАО «Аэрофлот» об ограничении выдачи корпоративных билетов в периоды повышенного спроса.

Примечание 5: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.2. Работникам ПАО «Аэрофлот», в том числе работникам филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» (кроме перечисленных в п. 4.2.1), и членам их семей, включая работников филиалов и представительств ПАО «Аэрофлот» из числа местных граждан, а также из числа членов семей работников российских организаций за границей, предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

а) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 6 месяцев до 1 года:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

б) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 1 года до 7 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

три раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

в) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» от 7 до 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

пять раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5 в классе Эконом;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3;

г) при непрерывном стаже работы в ПАО «Аэрофлот» более 20 лет:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

шесть раз в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1;

один раз в год работникам, перечисленным в п. 4.2.2, и одному из членов их семей при следовании совместно по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5 в классе Бизнес или классе Эконом;

без ограничения количества поездок с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3.

Примечание 1: Работникам ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию командира воздушного судна (КВС), в том числе:

заместителю директора ДПП;
заместителю директора ДПП – главному пилоту;
заместителю директора ДПП по летно-техническим стандартам;
заместителю директора ДПП по аэронавигационному обеспечению полетов – главному штурману;
заместителю директора ДПП по летно-методической работе;
советнику заместителя генерального директора – летного директора;
ведущему пилоту-инспектору;
командиру авиационной эскадрильи;
командиру летного отряда;
командиру учебно-летного отряда;
заместителю командира летного отряда по организации летной работы;
заместителю командира учебно-летного отряда;
старшему пилоту-инструктору;
пилоту-инструктору;
начальнику отдела ДПП – ведущему пилоту-инспектору;
начальнику отдела управления безопасностью полетов ДПП;
заместителю директора по летной эксплуатации ДУБП;
начальнику отдела летного инспектирования ДУБП;
начальнику отдела эксплуатационной сертификации ДУБП,

а также членам их семей предоставляется повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечание 2: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 043, 053, 161, 171 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого работника, либо его родственника.

Примечание 3: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям работников, а также членам их семей, указанным в настоящем пункте 4.2.2. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом.

Примечание 4: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку для регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест работникам ПАО «Аэрофлот» из числа летного состава, имеющим категорию КВС, в соответствии с примечанием 3 к настоящему пункту, с авиабилетом по тарифам ID00R1, а также членам их семей.

Примечание 5: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.3. Членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии и их супругам (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

без ограничения количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

два раза в год суммарно на обоих членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 в классе Эконом в соответствии с приложением 1.

Примечание: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.4. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», а также членам их семей (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты класса Бизнес и класса Эконом:

без ограничения пенсионерам, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей по тарифу ID50R1 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 2;

два раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием в классе Эконом по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1 (условие следования то же: сам пенсионер или сам пенсионер и один член семьи);

без ограничения пенсионерам, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей с неподтвержденным бронированием по тарифу IDZLR2 в классе Бизнес и классе Эконом в соответствии с приложением 3.

Примечание: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.5. Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», имеющим звания: ветеран Великой Отечественной войны, заслуженный пилот СССР, заслуженный пилот Российской Федерации, заслуженный штурман СССР, заслуженный штурман Российской Федерации, заслуженный работник транспорта Российской Федерации, заслуженный юрист Российской Федерации, заслуженный экономист Российской Федерации, заслуженный связист Российской Федерации, заслуженный врач Российской Федерации, а также одному из членов их семей при совместном следовании один раз в год в дополнение к пункту 4.2.4 предоставляются авиабилеты класса Эконом по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5.

Примечание 1: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого работника, если такое требование накладывает условие предоставления перевозки. Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 043, 053, 161, 171 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого работника, либо его родственника.

Примечание 2: Допускается понижение в классе обслуживания всем категориям пенсионеров, а также членам их семей, указанным в пунктах 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом.

Примечание 3: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку для регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров.

Примечание 4: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

Примечание 5: При изменении статуса «работник ПАО «Аэрофлот» на «пенсионер ПАО «Аэрофлот» использованная квота по тарифам ID00R1 и IDZLR1 в рамках того же календарного года не возобновляется.

4.2.6. Работникам и пенсионерам ПАО «Аэрофлот», а также лицам, утратившим или не имевшим статус работника ПАО «Аэрофлот», награжденным почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») в порядке, изложенном в Положении о почетном знаке «Отличник Аэрофлот» (РИ-ГД-031X), а также членам их семей (при совместном следовании) предоставляются авиабилеты класса Эконом:

два раза в год суммарно на всех членов семьи (см. в разделе 3 «предоставление авиабилета по тарифу IDZLR1») с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1 в соответствии с приложением 1 (условие следования то же: сам награжденный или сам награжденный и один член семьи);

один раз в год награжденным, перечисленным в настоящем пункте, и одному из членов их семей по тарифу ID00R1 в соответствии с приложением 5.

Примечание 1: Работникам ПАО «Аэрофлот» льготы в соответствии с пунктом 4.2.6 предоставляются независимо от стажа в ПАО «Аэрофлот» и требований условий пунктов 4.2.1 и 4.2.2 (однако при условии наличия минимум шести месяцев непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот»). При этом льготы по тарифам IDZLR1 и ID00R1 в соответствии с пунктами 4.2.1/4.2.2 и 4.2.6 не могут быть суммированы. Также при утрате статуса «работник ПАО «Аэрофлот» использованная квота по тарифам ID00R1 и IDZLR1 в рамках того же календарного года не возобновляется.

Примечание 2: Пенсионерам ПАО «Аэрофлот», членам Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членам Ревизионной комиссии льготы в соответствии с пунктом 4.2.6 предоставляются в дополнение к условиям в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.4 соответственно. Льготы в соответствии с пунктами 4.2.5 и 4.2.6 не могут быть суммированы.

Примечание 3: Запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи, который путешествует отдельно от самого лица, награжденного почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»). Для перевозки с кодом приоритета 023, 033, 043, 053 необходимо проверять авиабилет (Endorsement), который будет указывать на принадлежность к билету либо самого лица, либо его родственника.

Примечание 4: При наличии бронирования с подтвержденным статусом отказ в предоставлении перевозки на рейсе, указанном в билете, осуществляется исключительно в случае, если на момент обращения на стойку для регистрации на рейсе фактически отсутствуют свободные места для дальнейшей рассадки пассажиров.

Примечание 5: Ограничение количества поездок с подтвержденным бронированием по тарифу IDZLR1/ID00R1 не распространяется на младенцев в возрасте до двух лет, путешествующих без места. Оформление этой категории пассажиров осуществляется только через ОСП ДУФП (филиал/представительство) при условии наличия оформленного бронирования на взрослого пассажира по тому же тарифу.

4.2.7. В случае отказа от оформленной ранее перевозки и возврата стоимости авиабилета использованная квота на корпоративные авиабилеты не восполняется.

4.2.8. Лицам, перечисленным в пунктах 4.2.1 и 4.2.2, уволившимся из ПАО «Аэрофлот» по любому основанию, предусмотренному Трудовым кодексом

Российской Федерации, без одновременного приобретения статуса пенсионера ПАО «Аэрофлота», а также лицам, перечисленным в пункте 4.2.3, утратившим статус члена Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии, аннулируются оформленные с вылетом после даты увольнения, но неиспользованные корпоративные перевозки с уведомлением произвести полный возврат денежных средств без удержания штрафных санкций и сборов. Если с уволенным работником не удастся установить контакт, то оформленные, но неиспользованные корпоративные авиабилеты переводятся в статус VOID (по запросу через eticketing@aeroflot.ru), в историю билетов вносится соответствующая запись. По обращению пассажира ему производится полный возврат, при этом неиспользованные билеты переводятся в статус RFND. Аннуляции подлежат только полностью неиспользованные билеты, частично использованные билеты сохраняются.

ОСП ДУФП в течение 5 рабочих дней с момента внесения приказа об увольнении в КИС «АККОРД» производит поиск оформленных корпоративных перевозок на имя уволенного работника и/или его членов семьи, связывается с работником для обсуждения деталей полного возврата стоимости перевозок с удержанием сбора за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования, а также информирует отдел поддержки технологических процессов и организации специальных перевозок ДУСиД для блокирования доступа работника к системе IFC ID90T.

Основанием для выдачи оформления корпоративных авиабилетов является запись в КИС «АККОРД» с указанием непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» и в организациях, правопреемником которых является ПАО «Аэрофлот», установленного на основании записей в трудовой книжке работника. При оформлении корпоративных авиабилетов пенсионерам данные о стаже их работы и наличии почетных званий устанавливаются на основании оригиналов трудовой книжки и удостоверения о почетном звании.

Работники и пенсионеры ПАО «Аэрофлот» обязаны в 10-дневный срок письменно уведомить ПАО «Аэрофлот» о необходимости внесения соответствующих изменений в КИС «АККОРД» (раздел «Члены семьи») в связи с расторжением брака.

Работники/пенсионеры ПАО «Аэрофлот» имеют право самостоятельно оформлять корпоративные перевозки через систему IFC ID90T, которая обеспечивает их соответствие правилам выдачи корпоративных авиабилетов в соответствии с данным Положением.

4.3. Правила оформления авиабилетов для поездок в очередной отпуск работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, переведённым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы

4.3.1. При следовании в очередной отпуск из представительства ПАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» один раз в год руководителям представительств ПАО «Аэрофлот» за границей (см. п. 4.1.1в), а также членам семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Допускается понижение в классе обслуживания. Понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

4.3.2. При следовании в очередной отпуск из представительства ПАО «Аэрофлот» за границей к месту проведения отпуска и обратно бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются вне зависимости от непрерывного стажа работы в ПАО «Аэрофлот» один раз в год работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес) всем категориям работников представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы. Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение, оформленное департаментом управления персоналом в виде разрешающей телеграммы.

4.3.3. При следовании на лечение в медицинские учреждения Российской Федерации бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются работникам представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, принятым на работу на должности в соответствии со штатным расписанием, и членам их семей, оформленным совместно для выезда к месту работы.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес). Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест.

Примечание: Основанием для выдачи бесплатных служебных авиабилетов является разрешение заместителя генерального директора по административному управлению.

4.3.4. Оформление авиабилетов осуществляется в соответствии с приложением 4. Оплата сборов, взимаемых на маршруте, финансируется за счет средств ПАО «Аэрофлот».

4.4. Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях региональных пилотов к месту вылета или обратно к месту постоянного проживания

4.4.1. При следовании от места постоянного проживания к месту вылета или наоборот региональным пилотам ПАО «Аэрофлот» (на основании подтверждающей записи об адресе прописки в КИС «АККОРД») бесплатные служебные авиабилеты класса Эконом с подтвержденным бронированием мест по тарифу **ID00S1** предоставляются в производственных целях без оформления пассажирского задания на полет до шести раз в месяц в соответствии с приложением 4.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест категориям работников, указанным в настоящем пункте.

Разрешается повышение в классе обслуживания при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес).

Примечание 1: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является заявка в КИС «АККОРД», оформленная департаментом производства полетов.

Примечание 2: Условия перевозки региональных пилотов в служебных целях, отличных от указанных в настоящем пункте, регламентированы в соответствии с пунктом 4.1.

4.5. Правила оформления авиабилетов для перевозок в служебных целях с целью засылки летного экипажа для выполнения срочного производственного задания сразу по прилету

4.5.1. Бесплатные служебные авиабилеты класса Бизнес с подтвержденным бронированием мест по тарифу ID00S1 в соответствии с приложением 4 предоставляются всем членам летного экипажа в целях организации необходимых условий для предполетного отдыха на борту ВС при следовании к месту последующего выполнения рейса в связи с его задержкой, или посадкой ВС на запасном аэродроме, и/или неисправностью ВС, или другими срочными производственными причинами или срочными производственными заданиями сразу по прилету.

Не допускается отказ в предоставлении перевозки по причине отсутствия свободных мест категориям работников, указанным в настоящем пункте.

Примечание: Основанием для оформления и переоформления бесплатных служебных авиабилетов является разрешение, оформленное департаментом производства полетов в соответствии с Технологией оформления служебных и некоммерческих пассажиров на рейсах ОАО «Аэрофлот» (РИ-02-008Х).

4.6. Правила оформления авиабилетов для перевозок в личных целях членов семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», членов Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членов Ревизионной комиссии, а также лиц, награжденных почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), являющимися государственными/гражданскими/муниципальными служащими

4.6.1. В соответствии с письмом Минтруда России от 15.10.2012 № 18-2/10/1-2088 (пп. 4.1, 4.2) в условиях возникновения конфликта интересов при пользовании корпоративными билетами на льготных условиях членами семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», членов Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членов Ревизионной комиссии, а также лиц, награжденных почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), являющимися государственными/гражданскими/муниципальными служащими и осуществляющими функции государственного управления в отношении ПАО «Аэрофлот» (тем или иным образом влияющим на деятельность/контроль деятельности ПАО «Аэрофлот»), предоставление корпоративных билетов в соответствии с пп. 4.2.2–4.2.6 для членов семей работников (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», членов Совета директоров ПАО «Аэрофлот», членов Ревизионной комиссии, а также лиц, награжденных почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), являющимися государственными/гражданскими/муниципальными служащими, исключается.

4.6.2. Предоставление корпоративных билетов для перечисленных в п. 4.6.1 категорий членов семей может быть возобновлено при условии представления решения

конфликтной комиссии соответствующего госоргана, работником которого является член семьи, об отсутствии конфликта интересов. Решение конфликтной комиссии предоставляется в ДУП.

4.6.3. Ответственность за предоставление данных в департамент управления персоналом о членах семей действующих государственных/гражданских/муниципальных служащих является ответственностью работника (пенсионеров) ПАО «Аэрофлот», члена Совета директоров ПАО «Аэрофлот», члена Ревизионной комиссии (соответствующая запись должна быть внесена в КИС «АККОРД»). При оформлении перевозки для членов семей лиц, награжденных почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), должно быть взято письменное подтверждение об отсутствии принадлежности к государственной службе или решение конфликтной комиссии соответствующего госоргана об отсутствии конфликта интересов.

5. Правила перевозки пассажиров в классе Бизнес и классе Эконом

1.1. Норма провоза регистрируемого багажа составляет:

одно место весом до 23 кг, сумма трех измерений которого не превышает 158 см, при перевозке в классе Эконом,

два места каждое весом до 32 кг, сумма трех измерений которого не превышает 158 см, при перевозке в классе Бизнес.

1.2. Нормы провоза багажа в кабине соответствуют стандартным условиям, распространяющимся на коммерческие перевозки.

5.3. Не допускаются к воздушной перевозке служебные пассажиры и члены их семей в любой степени опьянения.

5.4. Правила поведения работников ПАО «Аэрофлот» и членов их семей должны соответствовать общепринятым нормам и этике. При установлении фактов нарушений выявившее структурное подразделение (ДНОП, ДОБ, представительство и др.) направляет представление руководителю структурного подразделения работника для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия. Такое решение оформляется приказом лица, уполномоченного применять меры дисциплинарного взыскания к работнику в установленном трудовым законодательством порядке, с обязательным его доведением до сведения виновного работника под роспись. Меры дисциплинарного воздействия к работнику не применяются, если нарушение работником правил поведения произошло за пределами рабочего времени данного работника.

Работники и члены семей работников ПАО «Аэрофлот», нарушающие этические нормы и правила поведения при обращении в офисы продаж перевозок для оформления служебных и корпоративных авиабилетов, нахождения в аэропорту, при регистрации рейса, при следовании на борт ВС и обратно, при получении багажа и т.д., не соблюдающие правила корпоративных перевозок при совершении перелета по корпоративным билетам; нарушающие правила поведения на борту ВС; совершившие в процессе перелета любые действия, противоречащие требованиям законодательства и (или) локальных правовых актов ПАО «Аэрофлот», общепринятым нормам поведения и этики, в том числе действия, которые могли причинить или повлекли за собой причинение материального ущерба и (или) ущерба имиджу или деловой репутации ПАО «Аэрофлот», могут быть отстранены от использования корпоративных авиабилетов на ограниченный или неограниченный срок приказом заместителя генерального директора по административному управлению, подготовленным на основании представления руководителей структурных подразделений,

выявивших вышеуказанные нарушения. Приказ заместителя генерального директора по административному управлению оформляется в соответствии с действующими стандартами ПАО «Аэрофлот» и доводится до сведения работника под роспись.

Отстранение от использования корпоративных билетов в указанном выше порядке также производится:

в случае отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин/ по невыясненным причинам более одного месяца, исчисляемого с последнего рабочего дня;

в случае выявления и подтверждения фактов нарушения правил выдачи корпоративных авиабилетов в отношении членов семьи работника, являющихся государственными/гражданскими/муниципальными служащими;

в случае выявления и подтверждения фактов оформления корпоративной перевозки ввиду несоблюдения требований п. 4.2.8 Положения о письменном уведомлении ПАО «Аэрофлот» о необходимости внесения соответствующих изменений в КИС «АККОРД» (раздел «Члены семьи») в связи с расторжением брака;

в случае выявления и подтверждения фактов заключения фиктивного брака на коммерческой основе с целью получения льготных условий на корпоративные перевозки ПАО «Аэрофлот»;

в случае выявления и подтверждения фактов пользования льготными условиями на корпоративные перевозки ребенком на иждивении в возрасте 22 лет и старше.

5.5. Не допускаются к перевозке в классе Бизнес некоммерческие пассажиры в спортивной и пляжной одежде (майки, шорты и т.п.). Данным пассажирам предлагается перевозка с понижением в классе обслуживания.

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов

Исп. Батанов И.Г.
Тел. 7317

**Условия применения зонального тарифа
в классе Эконом для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием
IDZLR1 для перевозок в частных целях в классе Эконом**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы IDZLR1 являются частью индустриальных тарифов для перевозок персонала авиакомпаний, входящих в ZED-MIBA FORUM.

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Принцип построения тарифа заключается в применении фиксированной зональной ставки за каждый полетный сегмент. Выбор применяемой зональной ставки определяется в зависимости от расстояния между пунктами перевозки, которое рассчитывается в TPM (Ticketed Point Miles). Каждый полетный сегмент рассчитывается индивидуально, независимо от всего маршрута, т.е. для выписки двух полетных купонов LED-MOW-FRA должны быть применены две независимые ставки: LED-MOW (TPM 396 – зона 1) плюс MOW-FRA (TPM 1264 – зона 3). Сквозное расстояние 1087 TPM (зона 3) не может быть применено для расчета тарифа. Исключением являются только случаи, когда номер рейса в пункте посадки не меняется, например, TYO-PAR (номер рейса SU576, посадка в Москве без смены номера рейса).

Итоговым тарифом будет являться сложение участковых зональных тарифов. Актуальные тарифы IDZLR1 распределены на экраны хостовой системы Sabre (account code: SUSTF, тип пассажира ZEA/ZEC/ZEI).

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата дополнительных услуг разрешаются только для бронирований с подтвержденными местами, в противном случае услуги подтверждаются и оплачиваются в аэропорту перед вылетом рейса по факту возможности предоставления.

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Нет.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (*Reservation and Ticketing*)

Бронирование производится с использованием кода Q для перевозок в салонах класса Эконом. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Оформление бронирований с листом ожидания допускается только при оформлении через ОСП ДУФП (филиал/представительство).

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS. Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (*Minimum stay*)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (*Maximum stay*)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (*Stopovers*)

Без ограничений.

09) Трансферы (*Transfers*)

Без ограничений.

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (*Constructions and Combinations*)

Тарифы комбинируются с любыми тарифами вида IDZS, IDZL, IDZM, IDZH.

11) Запретные дни (*Blackout Dates*)

При записи «No free/reduced transportation» или «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (*Surcharges*)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (*Accompanied Travel*)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (*Travel Restrictions*)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (*Sales Restrictions*)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях собственной продажи ПАО «Аэрофлот»:

Арбат, офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах ПАО «Аэрофлот» на территории Российской Федерации и за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) *Внесение изменений в оформленную перевозку или отказ от перевозки (Penalties)*

Возврат сумм по неиспользованным сегментам разрешается в любое время, но не позднее 24 часов после времени вылета на соответствующем сегменте, указанного в билете, с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата за каждую транзакцию (единовременное обращение). После указанного периода возврат не разрешается.

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока годности билета, однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете. Данные изменения производятся без удержания штрафов и добора курсовых разниц, но с пересчетом тарифа при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету (при переоформлении первого купона полностью неиспользованного авиабилета на более раннюю по сравнению с первоначальным билетом дату – срок действия билета должен составлять три месяца от даты вылета по первому полетному купону нового билета).

Добровольная смена перевозчика допускается без дополнительных разрешений на основаниях первоначально оформленного авиабилета в пределах срока его действия при условии, что между ПАО «Аэрофлот» и новым перевозчиком имеется двустороннее соглашение STA/ZED. В этом случае производится удержание разницы оплаченного тарифа IDZLR1 и тарифа на другого перевозчика с соблюдением согласованного уровня – IDZS, IDZL, IDZM, IDZH – в соответствии с условиями Технологии работы подразделений ПАО «Аэрофлот» по бронированию и оформлению специальных авиаперевозок персонала ПАО «Аэрофлот» на рейсы партнеров по соглашениям STA/ZED/MIBA.

17) *Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)*

Не устанавливаются.

18) *Оформление билетов (Ticket Endorsements)*

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается.

19) *Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)*

Актуальные CH и IN тарифы IDZLR1 распределены на экраны хостовой системы Sabre (account code: SUSTF, тип пассажира ZEC/ZEI соответственно).

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата услуги по перевозке несопровождаемых детей разрешается только для бронирований с подтвержденными местами, в противном случае услуга подтверждается и оплачивается в аэропорту перед вылетом рейса по факту возможности ее предоставления.

20) *Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)*

Не применяются.

21) *Агентские скидки (Agent Discounts)*

Не применяются.

22) *Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)*

Не применяются.

23) *Группы (Groups)*

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074G

Стр. 25 из 54

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов

Приложение 2

**Условия применения специального тарифа
для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID50R1
для перевозок в частных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес или класса Эконом обслуживания. Перевозки могут быть «туда», «туда и обратно», типа Open-Jaw. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» начисляются в соответствии с правилами программы.

Применяемый тариф при подтвержденном бронировании для перевозок в обе стороны ID50R1 устанавливается в размере 0,50 (пятьдесят сотых) от опубликованных RT тарифов класса Бизнес и Эконом тарифной группы (бренда) ПРЕМИУМ, действующих на дату начала перевозки. Тариф для перевозок в одну сторону рассчитывается как 0,75 (семьдесят пять сотых) от опубликованных RT тарифов класса Бизнес и Эконом тарифной группы (бренда) ПРЕМИУМ, действующих на дату начала перевозки. Актуальные тарифы ID50R1 распределены на экраны хостовой системы Sabre (passenger type: STF).

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата дополнительных услуг разрешается только для бронирований с подтвержденными местами, в противном случае услуги подтверждаются и оплачиваются в аэропорту перед вылетом рейса по факту возможности предоставления.

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов не ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Сезонность по всему маршруту определяется тарифом, действующим на дату начала перевозки.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование перевозки производится в открытых к продаже кодах бронирования. Оформление производится в соответствии с правилами применения тарифа группы (бренда) ПРЕМИУМ, от которого рассчитывается скидка.

Оформление бронирований с листом ожидания не допускается.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers). Не разрешаются.

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются только между собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с тарифами ID50.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Возврат сумм по неиспользованным билетам разрешается в течение 24 часов после времени вылета, указанного в билете, с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата. Возврат сумм по частично использованным билетам разрешается в любое время, но не позднее 24 часов после времени вылета первого неиспользованного сегмента, указанного в билете, за вычетом величины опубликованного тарифа ID50R1 по фактически осуществленной перевозке с тем же классом бронирования и с удержанием штрафа в размере 10 долларов США за оформление возврата. После указанного периода возврат не разрешается.

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока годности билета, однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете. Данные

изменения производятся без удержания штрафов, но с пересчетом тарифа при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету.

Добровольная смена перевозчика не допускается.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания производится при понижении с класса Бизнес в класс Эконом.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания с класса Бизнес в Комфорт не производится.

17) *Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)*

Не устанавливаются.

18) *Оформление билетов (Ticket Endorsements)*

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается.

19) *Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)*

Дети до 12 лет: 75 процентов от примененного взрослого тарифа.

Дети до 2 лет (без предоставления отдельного места):

10 процентов от примененного взрослого тарифа на международных рейсах;
бесплатно на внутренних рейсах.

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата услуги по перевозке несопровождаемых детей разрешаются только для бронирований с подтвержденными местами.

20) *Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)*

Не применяются.

21) *Агентские скидки (Agent Discounts)*

Не применяются.

22) *Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)*

Не применяются.

23) *Группы (Groups)*

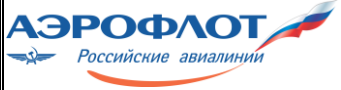
Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) *Туры (Tours)*

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями)</p>	<p align="center">РИ-ГД-074G</p> <p align="right">Стр. 29 из 54</p>
---	--	--

Приложение 3

**Условия применения зонального тарифа
для персонала авиакомпаний с неподтвержденным бронированием IDZLR2
для перевозок в частных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы IDZLR2 являются частью индустриальных тарифов для перевозок персонала авиакомпаний, входящих в ZED-MIBA FORUM.

Тарифы могут применяться на международных и внутренних собственных регулярных рейсах ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес или класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Принцип построения тарифа заключается в применении фиксированной зональной ставки за каждый полетный сегмент. Выбор применяемой зональной ставки определяется в зависимости от расстояния между пунктами перевозки, которое рассчитывается в TPM (Ticketed Point Miles). Каждый полетный сегмент рассчитывается индивидуально, независимо от всего маршрута, т.е. для выписки двух полетных купонов LED-MOW-FRA должны быть применены две независимые ставки: LED-MOW (TPM 396 – зона 1) плюс MOW-FRA (TPM 1264 – зона 3). Сквозное расстояние 1087 TPM (зона 3) не может быть применено для расчета тарифа. Исключением являются только случаи, когда номер рейса в пункте посадки не меняется, например, TYO-PAR (номер рейса SU576, посадка в Москве без смены номера рейса).

Актуальные тарифы IDZLR2 распределены на экраны хостовой системы Sabre (account code: SUSTF, тип пассажира ZEA/ZEC/ZEI).

Предварительное бронирование дополнительных услуг не разрешается, подтверждение и оплата производится в аэропорту перед вылетом рейса по факту возможности предоставления конкретной услуги (кроме перевозки несопровождаемых детей).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения.

Количество поездок за год с применением данных тарифов не ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Нет.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов С для перевозок в салоне класса Бизнес и М для перевозок в салоне класса Эконом.

Бронирование должно быть создано только со статусом MM (seat available). Подтвержденное бронирование запрещается.

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Посадка на рейс осуществляется только при наличии свободных мест по окончании регистрации.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum stay)

Без ограничений.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum stay)

Три месяца от даты продажи перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Без ограничений.

09) Трансферы (Transfers)

Без ограничений.

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Тарифы комбинируются с любыми тарифами вида IDZS, IDZL, IDZM, IDZH.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан);

через систему IFC ID90T (кроме авиабилетов для младенцев без места).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) Внесение изменений в оформленную перевозку или отказ от перевозки (Penalties)

Возврат сумм по неиспользованным сегментам разрешается в течение срока действия авиабилета без предоставления дополнительного срока 30 дней.

Изменения бронирования разрешаются в пределах срока действия авиабилета. Данные изменения производятся без удержания штрафов и добора курсовых разниц, но с пересчетом тарифа при изменении маршрута.

Добровольная смена перевозчика допускается без дополнительных разрешений на основаниях первоначально оформленного авиабилета в пределах срока его годности при условии, что между ПАО «Аэрофлот» и новым перевозчиком имеется двустороннее соглашение STA/ZED. В этом случае производится удержание разницы оплаченного тарифа и тарифа на другого перевозчика с соблюдением согласованного уровня – IDZL, IDZM, IDZH – в соответствии с условиями Технологии работы подразделений ПАО «Аэрофлот» по бронированию и оформлению специальных авиаперевозок персонала ПАО «Аэрофлот» на рейсы партнеров по соглашениям STA/ZED/MIBA.

Возврат сумм при понижении в классе обслуживания производится при понижении класса обслуживания с класса Бизнес в класс Эконом.

Возврат сумм при понижении класса обслуживания с класса Бизнес в класс Комфорт не производится.

17) *Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)*

Не устанавливаются.

18) *Оформление билетов (Ticket Endorsements)*

В соответствии с приложением 6.

Сборы взимаются при продаже перевозки, подлежат оплате полностью. Сбор YQ перевозчика не взимается.

19) *Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)*

Актуальные CH и IN тарифы IDZLR2 распределены на экраны хостовой системы Сейбр (account code: SUSTF, тип пассажира ZEC/ZEI соответственно). Перевозка несопровождаемых детей не разрешается.

20) *Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)*

Не применяются.

21) *Агентские скидки (Agent Discounts)*

Не применяются.

22) *Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)*

Не применяются.

23) *Группы (Groups)*


Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) *Туры (Tours)*

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов

	<p align="center">Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями)</p>	<p align="center">РИ-ГД-074G</p> <p align="right">Стр. 32 из 54</p>
---	--	--

Приложение 4

**Условия применения специального тарифа
для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00S1
для перевозок в служебных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних линиях ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес и класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Перевозки со служебными целями могут быть «туда», «туда и обратно», типа Open-Jaw.

Специальные запросы в рамках данного тарифа подтверждаются (только для бронирований с подтвержденными местами).

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Не устанавливается.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемыми дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов С для перевозок в салоне класса Бизнес и М для перевозок в салоне класса Эконом. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Подтвержденное бронирование по всему маршруту необязательно (допускается оформление с листом ожидания).

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Не устанавливается.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Разрешается одна остановка на маршруте «туда» и одна остановка на маршруте «обратно».

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются между собственными рейсами ПАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Не разрешается.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

Без ограничений.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Без ограничений.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

Арбат, офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;

в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Изменения бронирования разрешаются в пределах срока действия авиабилета.

Данные изменения производятся без удержания штрафов.

Добровольная смена перевозчика не допускается.

Основанием для переоформления авиабилета служит измененное утвержденное служебное поручение и первоначально оформленный авиабилет. Самостоятельное изменение авиабилета работником запрещено.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением б.

Сборы, взимаемые на маршруте, указываются в билете, но не оплачиваются работниками, относятся к расходам ПАО «Аэрофлот».

Перевозка оформляется при наличии утвержденного служебного поручения.

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Не применяются.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

23) Группы (Groups)

Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074G

Стр. 34 из 54

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов

**Условия применения специального тарифа
для персонала авиакомпаний с подтвержденным бронированием ID00R1
для перевозок в личных целях**

(Номера параграфов/категорий даны в соответствии с положениями Резолюции ИАТА № 100)

00) Применение (Application)

Тарифы могут применяться на международных и внутренних линиях ПАО «Аэрофлот» с предоставлением класса Бизнес и класса Эконом. Бонусные мили в рамках программы «Аэрофлот Бонус» не начисляются.

Перевозки с частными целями могут быть «в одну сторону», «туда и обратно», типа Open-Jaw.

Предварительное бронирование, подтверждение и оплата дополнительных услуг разрешается только для бронирований с подтвержденными местами, в противном случае услуги подтверждаются и оплачиваются в аэропорту перед вылетом рейса по факту возможности предоставления.

01) Кто может воспользоваться тарифами (Eligibility)

Категории работников, перечисленные в разделе 4 настоящего Положения. Количество поездок за год с применением данных тарифов ограничивается.

02) Ограничения по дням/времени вылета (Day/Time)

Без ограничений.

03) Сезонность (Seasonality)

Не устанавливается.

04) Маршрутные ограничения (Flight Application)

Перевозка по всему маршруту осуществляется собственными регулярными рейсами ПАО «Аэрофлот», а также рейсами ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями) под коммерческим управлением ПАО «Аэрофлот» в выделенном диапазоне SU.

05) Условия бронирования и оформления перевозок (Reservation and Ticketing)

Бронирование производится с использованием кодов I для перевозок в салоне класса Бизнес и Q для перевозок в салоне класса Эконом. Оформление производится в течение 24 часов после бронирования перевозки.

Оформление бронирований с листом ожидания допускается только при оформлении через ОСП ДУФП (филиал/представительство). Работник ОСП ДУФП (филиала/представительства) информирует работника об использовании квоты независимо от факта принятия к перевозке. Если работник зарегистрирован в системе IFC ID90T, работник ОСП ДУФП (филиала/представительства) передает информацию об использовании квоты администратору ID90T в адрес id90_admin@ Aeroflot.ru. При оформлении перевозки с комбинацией статусов НК/HL код приоритета должен соответствовать перевозке с листом ожидания.

Бронирование производится не ранее чем за 90 дней до вылета по последнему участку маршрута.

Авиакомпания оставляет за собой право устанавливать как глобальные, так и относящиеся к отдельным маршрутам периоды, когда данный тариф будет закрыт для продажи.

Бронирование обязательно должно содержать полное имя и фамилию пассажира, а также его паспортные данные в рамках ремарки DOCS.

Всем пассажирам присваивается и указывается в бронировании код приоритета, определяющий порядок и очередность принятия к перевозке в соответствии с приложением 7.

06) Минимальный срок пребывания (Minimum Stay)

Не устанавливается.

07) Максимальный срок пребывания (Maximum Stay)

Три месяца от даты начала перевозки.

08) Остановки на маршруте (Stopovers)

Разрешается одна остановка на маршруте «туда» и одна остановка на маршруте «обратно».

09) Трансферы (Transfers)

Разрешаются между собственными рейсами ПАО «Аэрофлот».

10) Использование тарифов для построения и комбинаций (Constructions and Combinations)

Не разрешается.

11) Запретные дни (Blackout Dates)

При записи «No free/reduced transportation» или «Corporate transportation not allowed» на экране наличия мест.

12) Надбавки (Surcharges)

Не применяются.

13) Следование вместе с работником (Accompanied Travel)

Если в соответствии с условиями перевозки член семьи обязан следовать с самим работником/пенсионером ПАО «Аэрофлот», то бронирование на такую перевозку должно быть совместным с указанием соответствующего кода приоритета и без возможности сплитования для изменения или возврата перевозки одному из пассажиров.

14) Ограничения в перевозке (Travel Restrictions)

Без ограничений.

15) Ограничения по продаже (Sales Restrictions)

Оформление перевозок по этим тарифам может осуществляться только в следующих отделениях продажи ПАО «Аэрофлот»:

Арбат, офисный комплекс в Мелькисарово, Шереметьево-D;
в представительствах и филиалах Российской Федерации, за границей (для работников представительств и местных граждан).

Оформление электронного авиабилета производится во всех случаях.

16) Штрафные санкции при возврате или отказе от перевозки (Penalties)

Изменения оформленной перевозки разрешаются в течение срока действия авиабилета (не ранее чем за 90 дней до даты вылета), однако не позднее следующих суток после даты вылета, указанной в билете, путем переписки. Данные изменения производятся без удержания штрафов, но с пересчетом указываемых на авиабилеты аэропортовых такс при изменении маршрута. При этом срок действия нового билета не изменяется и должен составлять три месяца от даты начала перевозки по первоначальному билету (при переоформлении первого купона полностью неиспользованного авиабилета на более раннюю по сравнению с первоначальным билетом дату – срок действия билета должен составлять три месяца от даты вылета по первому полетному купону нового билета).

Основанием для переоформления авиабилета служит первоначально оформленный авиабилет.

17) Исключения из правил мильной системы и наивысшего промежуточного пункта (Higher Intermediate Point and Mileage Exceptions)

Не устанавливаются.

18) Оформление билетов (Ticket Endorsements)

В соответствии с приложением б.

Сборы, взимаемые на маршруте, указываются в билете, но не оплачиваются работниками и членами их семей, относятся к расходам ПАО «Аэрофлот».

19) Тарифы для детей (Children and Infant Discounts)

Не применяются.

Перевозка несопровождаемых детей не разрешается в силу действия требования о совместном следовании.

При совместном следовании с ребенком до 2 лет (INF) без места бронирование должно быть единым с родителем/родителями. Расчет тарифа производится по тарифу ID00R1/IN00. Таксы и сборы не взимаются.

20) Скидки для руководителей туров (Tour Conductor Discounts)

Не применяются.

21) Агентские скидки (Agent Discounts)

Не применяются.

22) Другие скидки (Other Discounts/Secondary Fare Applications)

Не применяются.

23) Группы (Groups)

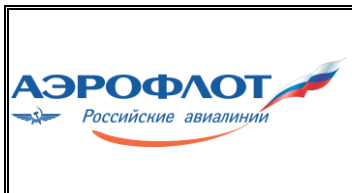
Данные тарифы не могут использоваться для групповых перевозок.

24) Туры (Tours)

Данные тарифы не могут быть включены в стоимость специализированного тура.

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов



Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными и личными целями

1. Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках со служебными целями

Категория	Класс бронирования	Статус бронирования	Графа «Endorsement» авиабилета
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1, E2)	М	НК	SU ONLY/SU EMP/003MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (E3, E4)	С	НК	SU ONLY/SU EMP-MNGR/002CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (E5)	С	НК	SU ONLY/SU EMP CEO-VP/002C/DOH16AUG99

Памятка:

Пример SU ONLY/SU EMP-MNGR/002CM/DOH16AUG99, где:

1. SU ONLY – передаточная надпись.

2. SU EMP – категория работника:

E1 – работник ПАО «Аэрофлот» (SU EMP) в соответствии с п. 4.1.2, п. 4.3.2 и п. 4.3.3;

E3 – работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (SU EMP-MNGR) в соответствии с п. 4.1.1 и п. 4.3.1;

E5 – работник ПАО «Аэрофлот» – топ-менеджмент (SU EMP CEO-VP) в соответствии с п. 4.1.1 (только генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов).

3. 002CM – код приоритета и соответствующий класс обслуживания (см. также технологии РИ-02-008Х и РИ-02-023Х):


М – бронирование в салоне класса Эконом без возможности повышения;

С – бронирование в салоне класса Бизнес без возможности понижения;

М/С – бронирование в салоне класса Эконом с возможностью повышения до класса Бизнес при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес после окончания регистрации коммерческих пассажиров (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес);

С/М – бронирование в салоне класса Бизнес с возможностью понижения в классе обслуживания при превышении количества коммерческих пассажиров класса Бизнес над количеством мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс, понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом.

4. DOH16AUG99 – дата приема на работу в ПАО «Аэрофлот» (date of hire).

	Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними обществами (авиакомпаниями)	РИ-ГД-074G
		Стр. 39 из 54

2. Значение графы «Endorsement» авиабилета при перевозках с личными целями

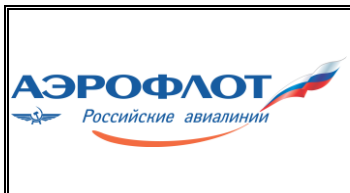
Категория	Класс бронирования	Статус бронирования	Графа «Endorsement» авиабилета
1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	JCD	НК	SU ONLY/SU EMP/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/022CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	YBMUKHL	НК	SU ONLY/SU EMP/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/032M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/032M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	I	НК	SU ONLY/SU EMP/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/023CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/023CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	Q (ID00R1)	НК	SU ONLY/SU EMP/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP SPOUSE/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP DEPENDANT/033M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP PARENT/033M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	C	ММ	ZED ONLY/SU EMP/ 160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	M	ММ	ZED ONLY/SU EMP/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/170M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» (E1)	Q (IDZLR1)	НК	ZED ONLY/SU EMP/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP SPOUSE/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP DEPENDANT/032M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP PARENT/032M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (E2)	JCD	НК	SU ONLY/SU EMP-PILOT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/022CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/022CM/DOH16AUG99

1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	YBMUKHL	HK	SU ONLY/SU EMP-PILOT/032MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/032MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/032MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/032MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	I	HK	SU ONLY/SU EMP-PILOT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/008CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP-PILOT/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/009MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/009MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/160C/DOH 16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/160C/DOH 16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/160C/DOH 16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/160C / DOH 16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/170MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (Е2)	Q (IDZLR1)	HK	ZED ONLY/SU EMP-PILOT/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT SPOUSE/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT DEPENDANT/032MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-PILOT PARENT/032MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	JCDI	HK	SU ONLY/SU EMP-MNGR/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/020CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP-MNGR/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/030M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/030M/DOH16AUG99

1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	C	ММ	ZED ONLY/SU EMP-MNGR/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е3)	M	ММ	ZED ONLY/SU EMP-MNGR/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP-MNGR PARENT/170M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (Е4)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/020CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/020CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	YBMUKHL	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/030MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/030MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	C	ММ	ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	M	ММ	ZED ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/170MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/170MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	I	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/008CM/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/008CM/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	Q (ID00R1)	HK	SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/009MC/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/009MC/DOH 6AUG99 SU ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/009MC/DOH16AUG99

1	2	3	4
Работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (Е4)	Q (IDZLR1)	НК	ZED ONLY/SU EMP MNGR- PILOT/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT SPOUSE/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT DEPENDANT/030MC/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP MNGR-PILOT PARENT/030MC/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	JCDI	НК	SU ONLY/SU EMP CEO-VP/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/008C/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/008C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	YBMUKHLQ	НК	SU ONLY/SU EMP CEO-VP/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/009M/DOH16AUG99 SU ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/009M/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	C	ММ	ZED ONLY/SU EMP CEO-VP/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/160C/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/160C/DOH16AUG99
Работник ПАО «Аэрофлот» – генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора (Е5)	M	ММ	ZED ONLY/SU EMP CEO-VP/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP SPOUSE/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP DEPENDANT/170M/DOH16AUG99 ZED ONLY/SU EMP CEO-VP PARENT/170M/DOH16AUG99
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» (B1)	JCD	НК	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN020CM SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN020CM
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» (B1)	YBMUKHLQ	НК	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN030M SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN030M

1	2	3	4
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» – медалист (B2)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN020CM SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN020CM
Член Совета директоров ПАО «Аэрофлот» – медалист (B2)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP BOD/PSN030M SU ONLY/SU EMP BOD SPOUSE/PSN030M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/023CM
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/033M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/161C
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» (R1)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE SPOUSE/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE DEPENDANT/PSN171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE PARENT/PSN171M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/023CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/023CM
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/033M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/161C
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (R2)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN SPOUSE/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN DEPENDANT/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-VTRN PARENT/171M
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	JCD	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/0233CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/0233CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/0233CM SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/0233CM
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	YBMUKHLQ	HK	SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/033M SU ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/033M



**Положение о правилах выдачи служебных
и корпоративных авиабилетов на рейсы
ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот»,
выполняемые дочерними обществами
(авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074Г

Стр. 44 из 54

1	2	3	4
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	C	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/161C ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/161C
Пенсионер ПАО «Аэрофлот» – отличник Аэрофлота (R3)	M	MM	ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL SPOUSE/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL DEPENDANT/171M ZED ONLY/SU EMP RETIREE-MDL PARENT/171M
Лица, награжденные почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта») (G1)	Q	HK	SU ONLY/ NON-SU EMP-MDL/033M SU ONLY/NON-SU EMP SPOUSE-MDL/033M SU ONLY/ NON-SU EMP DEPENDANT-MDL/033M SU ONLY/ NON-SU EMP PARENT-MDL/033M

Памятка:

Пример ZED ONLY/SU EMP STF ABROAD/160C/DOH16AUG99, где:

5. ZED ONLY – передаточная надпись (SU ONLY или ZED ONLY – зависит от вида тарифа).

6. SU EMP STF ABROAD – категория работника:

E1 – работник ПАО «Аэрофлот» (SU EMP) в соответствии с п. 4.2.2 (кроме работников, имеющих статус КВС);

E2 – работник ПАО «Аэрофлот» – КВС (SU EMP-PILOT) в соответствии с п. 4.2.2 (только работники, имеющие статус КВС);

E3 – работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения (SU EMP-MNGR) в соответствии с п. 4.2.1 (кроме генерального директора, первого заместителя генерального директора по авиационной безопасности, заместителей генерального директора, главного бухгалтера, директора департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов, а также работников, имеющих статус КВС);

E4 – работник ПАО «Аэрофлот» – руководитель структурного подразделения – КВС (SU EMP MNGR-PILOT) в соответствии с п. 4.2.1 (только работники, имеющие статус КВС);

E5 – работник ПАО «Аэрофлот» – топ-менеджмент (SU EMP CEO-VP) в соответствии с п. 4.2.1 (только генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов);

B1 – член Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии (SU EMP BOD) в соответствии с п. 4.2.3;

R1 – пенсионер ПАО «Аэрофлот» (SU EMP RETIREE) в соответствии с п. 4.2.5;

R2 – пенсионер ПАО «Аэрофлот» – ветеран (SU EMP RETIREE-VTRN)
в соответствии с п. 4.2.6;

R3 – пенсионер ПАО «Аэрофлот» – медалист (SU EMP RETIREE-MDL)
в соответствии с п. 4.2.7;

G1 – лица, не работающие в ПАО «Аэрофлот», награжденные почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»);

при следовании члена семьи работника к его категории добавляется родственный статус пассажира (супруги – spouse, дети – dependent, родители – parent).

7. 160С – код приоритета и соответствующий класс обслуживания (см. также технологии РИ-02-008Х и РИ-02-023Х):

М – бронирование в салоне класса Эконом без возможности повышения;

С – бронирование в салоне класса Бизнес без возможности понижения;

М/С – бронирование в салоне класса Эконом с возможностью повышения до класса Бизнес при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес после окончания регистрации коммерческих пассажиров (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес);

С/М – бронирование в салоне класса Бизнес с возможностью понижения в классе обслуживания при превышении количества коммерческих пассажиров класса Бизнес над количеством мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс, понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом.

8. DON16AUG99 – дата приема на работу в ПАО «Аэрофлот» (date of hire).

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов



**Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов
на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними
обществами (авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074G

Стр. 46 из 54

Приложение 7

**Коды приоритета, определяющие порядок и очередность принятия
некоммерческих пассажиров к перевозке в служебных и личных целях**

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
002	Р	Обязательно	Да	С	Нет	ID..S1 ID..B1	Нет	Топ-менеджмент SU – служебные цели
				С/М				Менеджмент SU – служебные цели (руководители структурных подразделений); руководители филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за границей – в служебных целях; руководители представительств ПАО «Аэрофлот» за границей, а также члены семей, оформленные совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1); работники дочерних обществ, компаний альянса SkyTeam – служебные цели; перевозка технического состава, экипажей ВС других компаний (кроме SU, дочерних обществ и альянса SkyTeam) на эстафету
003	Р	Обязательно	Да	М/С	Нет	ID..S1 ID..B1	Нет	Работники SU (при следовании на любых рейсах SU) – служебные цели; штатные работники представительств – служебные цели; работники представительств ПАО «Аэрофлот» за границей и члены их семей, оформленные совместно для выезда к месту работы, при следовании в очередной отпуск и на лечение (тариф ID00S1); работники дочерних обществ, компаний альянса SkyTeam (при следовании только на рейсах SU свыше 7 часов) – служебные цели
				М				Работники дочерних обществ, компаний альянса SkyTeam (при следовании на рейсах SU менее 7 часов) – служебные цели; перевозка технического состава, экипажей ВС других компаний (кроме SU, дочерних обществ и альянса SkyTeam) на эстафету

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
008	Р	Обязательно	Да	С	Нет	ID..R1	Нет	Топ-менеджмент SU/члены семьи – личные цели (генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов)
				С/М				КВС/члены семьи – личные цели (только ID00R1)
				М/С				КВС/члены семьи – личные цели (только ID00R1)
009	Р	Обязательно	Да	М	Нет	ID..R1	Нет	Топ-менеджмент SU/члены семьи – личные цели (генеральный директор, первый заместитель генерального директора по авиационной безопасности, заместители генерального директора, главный бухгалтер, директор департамента внутреннего аудита, директор департамента управления безопасностью полетов)
10PLT	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	М/С	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир уровня PLT – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест на каком-либо сегменте
10GLD	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	М/С	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир уровня GLD – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест на каком-либо сегменте

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
10SLV	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	M/C	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир уровня SLV – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест в каком-либо сегменте
10FFP	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	M/C	Да	О класс	Да	Бонусный пассажир базового уровня – Upgrade – в соответствии с технологией по бронированию премиальных перевозок программы «Аэрофлот Бонус» в классе Бизнес обслуживания при отсутствии мест в каком-либо сегменте
020	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	C/M	Да	ID..R1	Нет	Менеджмент SU (руководители структурных подразделений)/члены семьи, а также члены Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии и члены семьи – частные цели
022	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	C/M	Да	ID..R1, кроме ID00R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели
023	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	C/M	Да	ID..R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи
025	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	C/M	Да	ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних обществ – частные цели

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
026	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	AD50-100 DP50-100	Нет	Отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»
027	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	С/М	Да	ID..S1 ID..B1 ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные и частные цели
029	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С класс	Да	М/С	Да	Опубликованный тариф	Да	Корпоративный высокодоходный клиент, договором с которым предусмотрено повышение в классе обслуживания
030	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	М/С	Да	ID..R1	Нет	Менеджмент SU/члены семьи – частные цели (только директор департамента управления безопасностью полетов)
				М				Менеджмент SU (руководители структурных подразделений)/члены семьи, а также члены Совета директоров ПАО «Аэрофлот»/Ревизионной комиссии и члены семьи – частные цели
032	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	М/С	Да	ID..R1, кроме ID00R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели (только имеющие статус КВС)
				М				Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
033	Р	В случае наличия мест на момент обращения	Да	М	Да	ID00R1	Нет	Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи; лица, награжденные почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), – при перевозках по ID00R1 и IDZLR1
34PLT	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	М/С	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Да	Бонусный пассажир уровня PLT – Upgrade за мили
34GLD	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	М/С	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Да	Бонусный пассажир уровня GLD – Upgrade за мили
34SLV	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	М/С	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Нет	Бонусный пассажир уровня SLV – Upgrade за мили

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
34FFP	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в С или W класс	Да	M/C	Да	Y, B, M, U, K, H, L классы	Нет	Бонусный пассажир базового уровня – Upgrade за мили
035	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	M/C или M	Да	ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних обществ – частные цели
036	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	M/C или M	Да	AD50-100 DM50-100	Нет	Отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»
037	P	В случае наличия мест на момент обращения	Да	M/C или M	Да	ID..S1 ID..B1 ID..R1 ID..N1	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные и частные цели
038PAY	F	Обязательно по М классу, на свободные места после регистрации: повышение в W класс	Да	M/W	Да	Y, B, M, U, K, H, L, Q, T, E, N, R классы	Нет	Повышение в классе обслуживания за дополнительную плату для пассажиров класса Эконом с авиабилетом по тарифам Y, B, M, U, K, H, L, Q, T, E, N, R
043	P	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	C/M	Да	ID00R1	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
045	P	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	C/M	Да	ID/AD/DP 50-100	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники других авиакомпаний – частные цели; отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»
053	P	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	M	Да	ID00R1	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники ПАО «Аэрофлот»/члены семьи – частные цели – только ID00R1; пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи; лица, награжденные почетными знаками «Отличник Аэрофлота» или отраслевыми нагрудными знаками «Отличник Аэрофлота» («Отличник воздушного транспорта»), – при перевозках по ID00R1 и IDZLR1
055	P	В случае наличия мест на момент обращения	Нет	M/C или M	Да	ID/AD/DP 50-100	Нет	ЛИСТ ОЖИДАНИЯ (HL в бронировании, RQ в билете) Работники других авиакомпаний – частные цели; отраслевые и агентские авиабилеты со скидкой 50–100 процентов, перевозка бизнес-консультантов, партнеров, работников фирм по контракту с ПАО «Аэрофлот»
160	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..R2	Нет	Перевозка работников ПАО «Аэрофлот» – частные цели
161	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..R2	Нет	Пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи
162	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..S2 ID..B2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – служебные цели
163	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – частные цели

Код приоритета	Тип пассажира	Принятие к перевозке	Самостоятельная регистрация	Класс обслуживания	Возможность отказа в перевозке	Код тарифа в билете	Приглашение в бизнес-зал	Описание
164	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	ID..S2 ID..B2 ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные цели/частные цели
166	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	AD50-100	Нет	Агентские авиабилеты
167	N	На свободные места после регистрации	Нет	C	Да	DP50-100	Нет	Запросы сторонних организаций
170	N	На свободные места после регистрации	Нет	M/C	Да	ID..R2	Нет	Перевозка работников ПАО «Аэрофлот» (только КВС) – частные цели
				M				Перевозка работников ПАО «Аэрофлот» – частные цели
171	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..R2	Нет	Пенсионеры ПАО «Аэрофлот»/члены семьи
172	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..S2 ID..B2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – служебные цели
173	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний альянса SkyTeam, дочерних компаний – частные цели
174	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	ID..S2 ID..B2 ID..R2 ID..N2	Нет	Работники авиакомпаний, не входящих в альянс SkyTeam, – служебные цели/частные цели
176	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	AD50-100	Нет	Агентские авиабилеты
177	N	На свободные места после регистрации	Нет	M	Да	DP50-100	Нет	Запросы сторонних организаций



**Положение о правилах выдачи служебных и корпоративных авиабилетов
на рейсы ПАО «Аэрофлот» и рейсы ПАО «Аэрофлот», выполняемые дочерними
обществами (авиакомпаниями)**

РИ-ГД-074G

Стр. 54 из 54

В случае необходимости определения приоритета перевозки пассажирам с идентичными кодами используется параметр стажа работы в авиакомпании (в виде даты принятия на работу, которая указывается в ремарке кодами приоритета бронирования пассажира). Пассажирам, которым не может быть определён стаж работы, присваивается в виде стажа текущая дата перевозки.

Памятка:

Тип пассажира P – Positive Space (НК/НЛ).

Тип пассажира N – Non-Revenue (ММ).

Тип пассажира F – коммерческий (НК).

Заместитель генерального директора
по коммерции и финансам

Ш.Р.Курмашов